

## Panaszbejelentő irat (jegyzőkönyv)

| Megnevezés   | Adatok, információk |
|--|---------------------|
| Ügyfél neve  |                     |
| Ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe   |                     |
| A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja (pl. személyesen a társaság székhelyén, telefonon, levélben, e-mailben)   |                     |
| Az Ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az Ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön |                     |
| A panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően az ügyfélszám   |                     |
| Az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke   |                     |
| Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, - telefonon közölt szóbeli panasz kivételével - a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása  |                     |
| A panaszbejelentés (jegyzőkönyv) felvételének helye, ideje   |                     |
| A panasszal érintett szolgáltató neve és címe  |                     |